

Handout BigBlueButton (Videokonferenzmodul)

Einloggen

Anmeldung unter: <https://bbb.schulen-neuss.de>

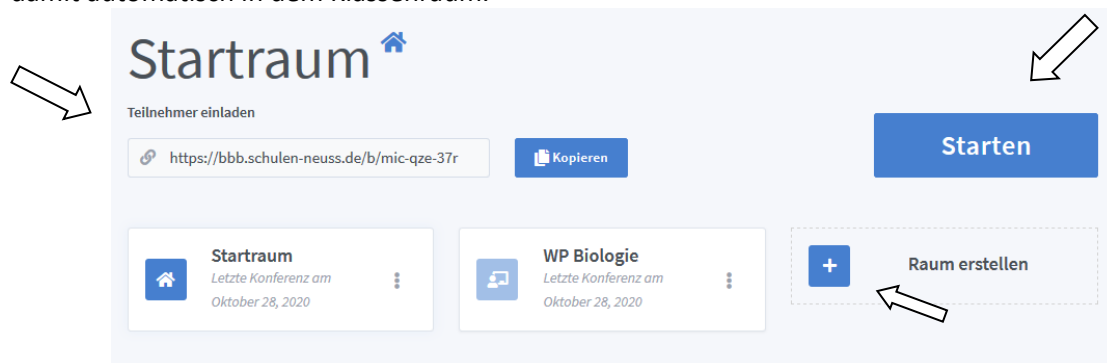
Rechts oben Einloggen mit der bereitgestellten Email und dem ausgegebenen Passwort.

Raum erstellen

Auf der Startseite können Räume erstellt werden, in dem man auf den Button „Raum erstellen“ klickt und z.B. seine Klasse 06a eingibt. (Dieser Raum kann immer wieder benutzt werden. Er ist erst offen, wenn der Einladende drin ist).

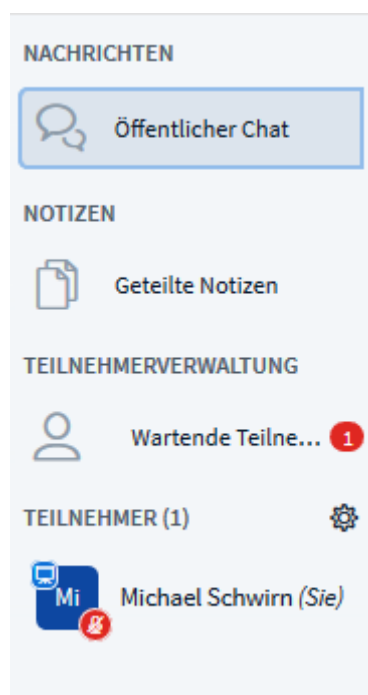
Jetzt können noch verschiedene Einstellungen vorgenommen werden. Empfehlung: „Teilnehmer beim Betreten stummschalten“ und „Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann“ einschalten. Den Rest aus.

In dem Feld „Teilnehmer einladen“ erscheint jetzt ein Link, der zu dem Raum weist. Das ist der Link, den man kopieren und an seine SchülerInnen verschicken oder in Logineo einstellen muss. Sie landen damit automatisch in dem Klassenraum.



Videokonferenz starten

Um die Videokonferenz zu starten auf „Starten“ klicken.



Es folgt in der Regel eine Abfrage, ob man mit Mikrofon beitreten möchte. Wenn man zustimmt erfolgt ein Tontest. (Diese Abfragen sind Browser abhängig). Unter öffentlicher Chat können sich alle TeilnehmerInnen der Konferenz Infos, Fragen,... posten, die alle sehen, aber auch zu Einzelnen.

In „Geteilte Notizen“ kann z.B. ein Protokoll geschrieben werden oder Fragen, Ziele, Aufgaben gesammelt werden. Am Ende kann alles in ein Dokument kopiert und gesichert werden, dass man allen TeilnehmerInnen zur Verfügung stellt (z.B. in Logineo).

Unter „Teilnehmerverwaltung“ werden wartende TeilnehmerInnen angezeigt, denen der Moderator hier die Freigabe für den Zugang gewähren kann (wenn es so eingestellt wurde), in dem man sie anklickt.

Unter „Teilnehmer“ sind alle Anwesenden aufgeführt. Eckig die Moderation, rund die TeilnehmerInnen.

Angezeigt wird auch, ob das Mikro angeschaltet ist.

In dem man auf das eigene Icon klickt, kann man einen Status setzen, z.B. Hand heben, Daumen rauf/runter.

Einstellungen

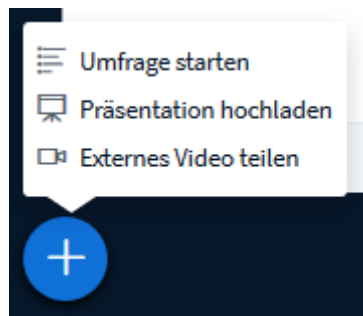
Hier können die Einstellungen von Mikro und Kamera angepasst sowie der Monitor geteilt werden (z.B. für die Erstellung von Tafelbildern, das Zeigen von Präsentationen etc.)



Mikrofon, Audio, Kamera, Bildschirm freigeben

Über die drei Punkte in der rechten oberen Ecke kann z.B. das Vollbild gewählt werden oder die Konferenz beendet oder verlassen (ausloggen) werden. Beim Verlassen können die TeilnehmerInnen den Raum weiterhin nutzen (z.B. für Absprachen etc ohne LehrerIn).

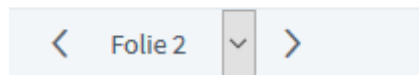
Zusätzliche Tools



Über das + links unten kann man

- eine Umfrage starten: die Lehrkraft stellt eine Frage und die TeilnehmerInnen können z.B. auf JA oder NEIN klicken. Das Ergebnis kann dann eingeblendet werden
- Präsentation hochladen. Hier kann man eine Datei oder eine Powerpoint hochladen (bestätigen), die dann alle sehen.
- Externes Video teilen. Hier kann man einen Link hineinkopieren und dann ein z.B. Youtube-Video gemeinsam schauen. Die Lehrkraft kann es stoppen, pausieren,....

This slide left blank for whiteboard



Wenn man bei Präsentation unten auf die Folie 2 geht, kommt man auf das Whiteboard (leere Fläche). Hier kann mit den Symbolen auf der rechten Seite gearbeitet werden.

Das Handsymbol öffnet Werkzeuge wie Text, Linie usw. Die Hand ist ein Zeigerpunkt. Der Pfeil ist die Rücknahme, der Papierkorb löschen.

Ganz unten ist der Mehrbenutzermodus, dann können alle auf das Whiteboard zugreifen und darauf schreiben oder malen (z.B. beim Brainstorming oder einfach Spaß haben).



Breakoutrooms (Kleingruppenräume) erstellen

Neben Teilnehmer in der linken Spalte das Zahnrad anklicken. Jetzt kann man die Option „Breakout-Räume erstellen“ auswählen. Dort die Anzahl der Räume angeben. Die TeilnehmerInnen kann man jetzt manuell zuordnen, indem man sie aus der Teilnehmerliste in die Räume verschiebt. Man kann sie auch „zufällig zuordnen“ oder sie sich selbst einen Raum aussuchen lassen. Außerdem kann man eine Zeitvorgabe machen. Nach Ablauf dieser, werden alle zurück in den Hauptraum (Plenum) geschaltet.

Das ist super für Kleingruppenarbeit.

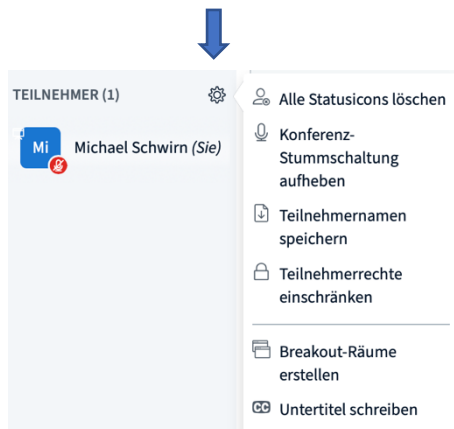
Ausloggen

Über die drei Punkte rechts oben.

Hinweis: BBB ist sehr rechenintensiv, so dass es bei starker Auslastung des Servers u.U. zum Ruckeln kommen kann. Dann hilft nur, dass einige Videos (Kamerasymbol) ausgeschaltet werden. Die Erfahrung zeigt, dass es bis ca. 15-17 Videos eigentlich meistens gut geht. (Der Neusser Medienberater berichtet von 70 Teilnehmern Stand 2.11.2020; empfohlen für Klassen: ½ Gruppe)

ERGÄNZUNG zum Handout BigBlueButton

Alle Teilnehmer sehen



Damit alle TeilnehmerInnen einander sehen können muss folgende Einstellung von der Moderation gemacht werden: Neben Teilnehmer auf das Zahnrad klicken und im Pull-down auf „Teilnehmerrechte einschränken“ klicken.

Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem alle Punkte insbesondere der Punkt „Andere Teilnehmer in der Teilnehmerliste sehen“ freigegeben sein sollten (grün).

Dann muss noch „Anwenden“ aktiviert werden!
Jetzt können alle auch alle sehen.

Teilnehmerrechte einschränken

Diese Optionen ermöglichen es, bestimmte Funktionen für Teilnehmer einzuschränken.

Funktion	Status
Webcam freigeben	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Webcams anderer Teilnehmer sehen	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Mikrofon freigeben	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Öffentliche Chatnachrichten senden	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Private Chatnachrichten senden	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Geteilte Notizen bearbeiten	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Andere Teilnehmer in der Teilnehmerliste sehen	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>

Abbrechen

TIPP: Wenn ein kleines Fenster am oberen Rand „hängen bleibt“, kann man es mit der ESC-Taste wegbekommen.